



### HARMONOGRAM SZKOLENIA

Projekt „DOBRY START NA RYNKU PRACY” NR (POWR.01.02.01-24-0052/20)

Nazwa szkolenia	Pracownik rejestracji medycznej		
Nazwa instytucji szkoleniowej	ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski		
Czas trwania szkolenia	od	2023-02-24	do 2023-03-09
Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)	Katowice, ul. Warszawska 3		

### TERMINY ZAJĘĆ

DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
2023-02-24	08:30 - 15:45	9	Podstawy prawne pracy pracownika rejestracji medycznej ( 4h) Zakres obowiązków rejestratorki/a medycznej/go ( 4h) Kultura i etyka zawodu - budowanie profesjonalnych relacji z pacjentem i ze współpracownikami, - zasady współpracy z lekarzem ( 1h)
2023-02-27	08:30 - 15:45	9	Kultura i etyka zawodu - budowanie profesjonalnych relacji z pacjentem i ze współpracownikami, - zasady współpracy z lekarzem ( 1h) Wizerunek sekretariatu medycznego – podstawy psychologii i pedagogiki– charakterystyka pacjenta-radzenie sobie z obiekcjami ( 4h) Organizacja czasu pracy rejestratorki medycznej - zarządzanie sobą w czasie, - metody radzenia sobie ze stresem . - edukacja zdrowotna – pojęcia i modele ( 4h)
2023-02-28	08:30 - 15:00	8	Organizacja czasu pracy rejestratorki medycznej - zarządzanie sobą w czasie, - metody radzenia sobie ze stresem . - edukacja zdrowotna – pojęcia i modele ( 2h) Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie, - zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, - udostępnianie dokumentacji medycznej, - błędy w dokumentacji medycznej, - wzory dokumentacji medycznej ( 6h)
2023-03-01	08:30 - 15:00	8	Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie, - zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, - udostępnianie dokumentacji medycznej, - błędy w dokumentacji medycznej, - wzory dokumentacji medycznej ( 8h)



DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
2023-03-02	08:30 - 15:00	8	Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie, - zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, - udostępnianie dokumentacji medycznej, - błędy w dokumentacji medycznej, - wzory dokumentacji medycznej ( 2h)  Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej ( 6h)
2023-03-03	08:30 - 15:00	8	Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej ( 8h)
2023-03-06	08:30 - 15:00	8	Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej ( 2h)  Reklamacje pacjentów – podstawy prawne reklamacji, -procedura składania i rozpatrywania reklamacji, - konsekwencje prawne ( 6h)
2023-03-07	08:30 - 15:00	8	Reklamacje pacjentów – podstawy prawne reklamacji, -procedura składania i rozpatrywania reklamacji, - konsekwencje prawne ( 2h)  Elektroniczna dokumentacja medyczna - ćwiczenia praktyczne ( 6h)
2023-03-08	08:30 - 15:00	8	Elektroniczna dokumentacja medyczna - ćwiczenia praktyczne ( 4h)  Komputeryzacja prac biurowych – ćwiczenia praktyczne ( 4h)
2023-03-09	08:30 - 13:30	6	Komputeryzacja prac biurowych – ćwiczenia praktyczne ( 6h)
<b>RAZEM</b>		<b>80</b>	

*\*zakres godzin szkolenia uwzględnia 30 min. Przerwy*

**TERMIN EGZAMINU:**

DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.
2023-03-09	13:40 – 14:40	1