



### HARMONOGRAM SZKOLENIA

#### Projekt „DOBRY START NA RYNKU PRACY” NR (POWR.01.02.01-24-0052/20)

<b>Nazwa szkolenia</b>	Pracownik rejestracji medycznej		
<b>Nazwa instytucji szkoleniowej</b>	Centrum Pedagogiki i Kształcenia Praktycznego Ilona Zając		
<b>Czas trwania szkolenia</b>	<b>od</b>	2023-04-03	<b>do</b> 2023-04-23
<b>Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)</b>	Tychy, ul. Sienkiewicza 15		

#### TERMINY ZAJĘĆ

DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
2023-04-03	16.00-21.00	6	Podstawy prawne pracy pracownika rejestracji medycznej ( 4h) Zakres obowiązków rejestratorki/a medycznej/go ( 2h)
2023-04-04	16.00-21.00	6	Zakres obowiązków rejestratorki/a medycznej/go ( 2h) Wizerunek sekretariatu medycznego – podstawy psychologii i pedagogiki– charakterystyka pacjenta-radzenie sobie z obiekcjami ( 4h)
2023-04-05	16.00-21.00	6	<b>Kultura i etyka zawodu</b> - budowanie profesjonalnych relacji z pacjentem i ze współpracownikami, - zasady współpracy z lekarzem ( 2h) <b>Organizacja czasu pracy rejestratorki medycznej</b> - zarządzanie sobą w czasie, - metody radzenia sobie ze stresem . - edukacja zdrowotna – pojęcia i modele ( 4h)
2023-04-06	16.00-21.00	6	<b>Organizacja czasu pracy rejestratorki medycznej</b> - zarządzanie sobą w czasie, - metody radzenia sobie ze stresem . - edukacja zdrowotna – pojęcia i modele ( 2h) <b>Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie,</b> - zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, - udostępnianie dokumentacji medycznej, - błędy w dokumentacji medycznej, - wzory dokumentacji medycznej ( 4h)
2023-04-13	08.00-16.00	10	Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie, - zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, - udostępnianie dokumentacji medycznej, - błędy w dokumentacji medycznej, - wzory dokumentacji medycznej ( 10h)
2023-04-14	08.00-16.00	10	Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie, - zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, - udostępnianie dokumentacji medycznej, - błędy w dokumentacji medycznej, - wzory dokumentacji medycznej ( 2h)  Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej ( 8h)



DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
2023-04-17	08.00-16.00	10	Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej ( <b>8h</b> ) Reklamacje pacjentów – podstawy prawne reklamacji, -procedura składania i rozpatrywania reklamacji, - konsekwencje prawne ( <b>2h</b> )
2023-04-19	08.00-16.00	10	Reklamacje pacjentów – podstawy prawne reklamacji, -procedura składania i rozpatrywania reklamacji, - konsekwencje prawne ( <b>6h</b> ) Elektroniczna dokumentacja medyczna - ćwiczenia praktyczne ( <b>4h</b> )
2023-04-20	16.00-21.00	6	Elektroniczna dokumentacja medyczna - ćwiczenia praktyczne ( <b>6h</b> )
2023-04-23	08.00-16.00	10	Komputeryzacja prac biurowych – ćwiczenia praktyczne ( <b>10h</b> )
<b>RAZEM</b>		<b>80</b>	

*\*zakres godzin szkolenia uwzględnia 30 min. Przerwy*

**TERMIN EGZAMINU:**

DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.
2023-04-23	16:00 – 17:00	1