



HARMONOGRAM SZKOLENIA
Projekt „DOBRY START NA RYNKU PRACY” (POWR.01.02.01-24-0052/20)

Nazwa szkolenia	Pracownik rejestracji medycznej		
Nazwa instytucji szkoleniowej	ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski		
Czas trwania szkolenia	od	2023-09-07	do 2023-09-15
Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)	44-100 Gliwice, al. Jana Pawła II 2		

TERMINY ZAJĘĆ

DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
2023-09-07	08:30 – 15:00	8	Podstawy prawne pracy pracownika rejestracji medycznej (2h) Zakres obowiązków rejestratorki/a medycznej/go. (2h) Kultura i etyka zawodu - budowanie profesjonalnych relacji z pacjentem i ze współpracownikami, - zasady współpracy z lekarzem; (2h) Wizerunek sekretariatu medycznego – podstawy psychologii i pedagogiki– charakterystyka pacjenta- radzenie sobie z obiekcjami; (2h)
2023-09-08	08:30 – 10:00	2	Organizacja czasu pracy rejestratorki medycznej - zarządzanie sobą w czasie, - Metody radzenia sobie ze stresem . - Edukacja zdrowotna – pojęcia i modele;
	10:00 – 13:00	4	Metody aktywnego poszukiwania pracy: źródła skutecznego poszukiwania pracy zasady przygotowania dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny), błędy w dokumentach aplikacyjnych; przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej
2023-09-11	08:30 – 15:00	8	Organizacja czasu pracy rejestratorki medycznej - zarządzanie sobą w czasie, - Metody radzenia sobie ze stresem . - Edukacja zdrowotna – pojęcia i modele; (2h) Reklamacje pacjentów – podstawy prawne reklamacji, - procedura składania i rozpatrywania reklamacji, - konsekwencje prawne (6h)
2023-09-12	08:30 – 15:00	8	Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie, - zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, - udostępnianie dokumentacji medycznej, - błędy w dokumentacji medycznej, - wzory dokumentacji medycznej;



DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
2023-09-13	08:30 – 15:00	8	Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie, - zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, - udostępnianie dokumentacji medycznej, - błędy w dokumentacji medycznej, - wzory dokumentacji medycznej; (2h) Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej (6h)
2023-09-14	08:30 – 15:00	8	Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej (4h) Komputeryzacja prac biurowych – ćwiczenia praktyczne (4h)
2023-09-15	08:30 – 15:00	8	Komputeryzacja prac biurowych – ćwiczenia praktyczne (2h) Elektroniczna dokumentacja medyczna - ćwiczenia praktyczne (6h)
RAZEM		54	

*zakres godzin szkolenia uwzględnia 30 min. przerwy

PLANOWANY TERMIN EGZAMINU:

DATA	GODZINY OD DO	LICZBA GODZ.
2023-09-15	15:00 – 16:00	1